

苏州营点物业管理有限公司 选聘物业运营总监工作方案

根据工作需要，经苏州营点物业管理有限公司董事会研究决定，拟公开选聘公司物业运营总监1名。

一、招聘岗位及职数

公司物业运营总监，1名。

二、岗位职责

- 1、负责实施公司物业运营发展战略规划和年度计划；
- 2、负责与政府有关部门的沟通协调，办理相关手续等；
- 3、负责物业验收及入住所需的有关手续、证件等；
- 4、负责公司物业的运营管理，包括房地产前期物业管理、理顺和协调与房产公司的工作关系、完善物业规章制度、监督检查考核公司物业日常运营管理等；
- 5、总经理授权或安排的其他工作目标任务等事项。

三、基本条件

- 1、坚持党的领导和中国特色社会主义，认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想，积极贯彻党的路线、方针、政策；认同公司理念和发展战略，具有强烈的事业心和责任感，具有创新开拓精神；
- 2、熟悉和掌握物业管理法规、政策，对物业管理各项工作全面掌握，具备物业项目体系建设的能力；
- 3、有丰富的团队建设和企业管理经验；有良好的分析问题与解决问题的能力；

4、专业要求。大专及以上学历，参与过高端楼盘或别墅楼盘管理，具有全国排名前十位物业管理企业的工作经历（主流网站公布的2021年榜单）；接受过物业管理方面的专门培训；熟练使用计算机，熟练运用常用办公软件和物业管理软件；

5、工作年限。5年以上物业管理方面的工作经验；

6、年龄在45周岁以下。具有良好的心理素质和能够正常履职的身体素质；

7、须在2021年11月中旬到岗。

四、聘用管理

1、实行任期制契约化管理，任期一年，经董事会考核合格可以续聘。签订聘任合同、《经营业绩责任书》（年度和任期）和劳动合同，劳动合同期限与聘任合同期限一致。

2、年薪参照苏州营点物业管理有限公司班子副职现有薪酬水平，由董事会根据绩效考核确定，超额完成目标任务的，由总经理提请董事会另行嘉奖。

3、任期管理、薪酬兑现、履职待遇、责任追究等事项按照公司的有关规定执行。

五、报名方式

有意向的应聘者请于2021年10月31日前将个人简历及相关资料发送至邮箱：2421390716@qq.com；联系电话：18862180386，刘女士。

苏州营点物业管理有限公司

2021年10月20日

2

